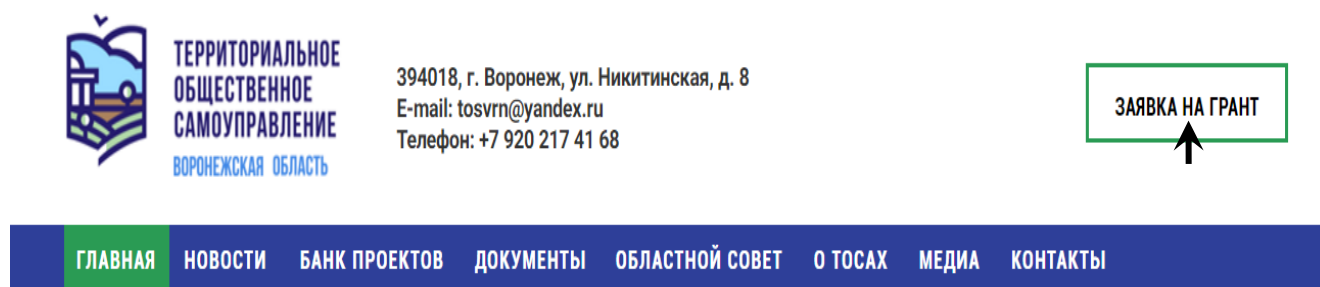


Инструкция по заполнению заявки на конкурс общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области

В правом верхнем углу экрана расположена кнопка «заявка на грант» наведите курсор и кликните, как показано на **рис.1**, после этого откроется «Мастер подготовки заявок».

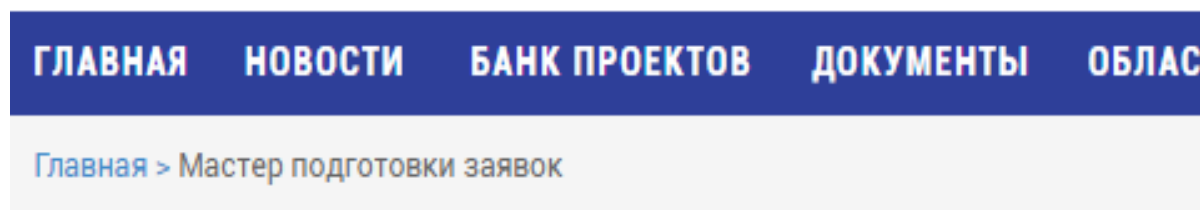
рис.1



1. Наименование муниципального района

Наведите курсор мышки, как показано на **рис. 2**, кликните, в появившемся окне (**рис.3**) выберите название своего района/городского округа.

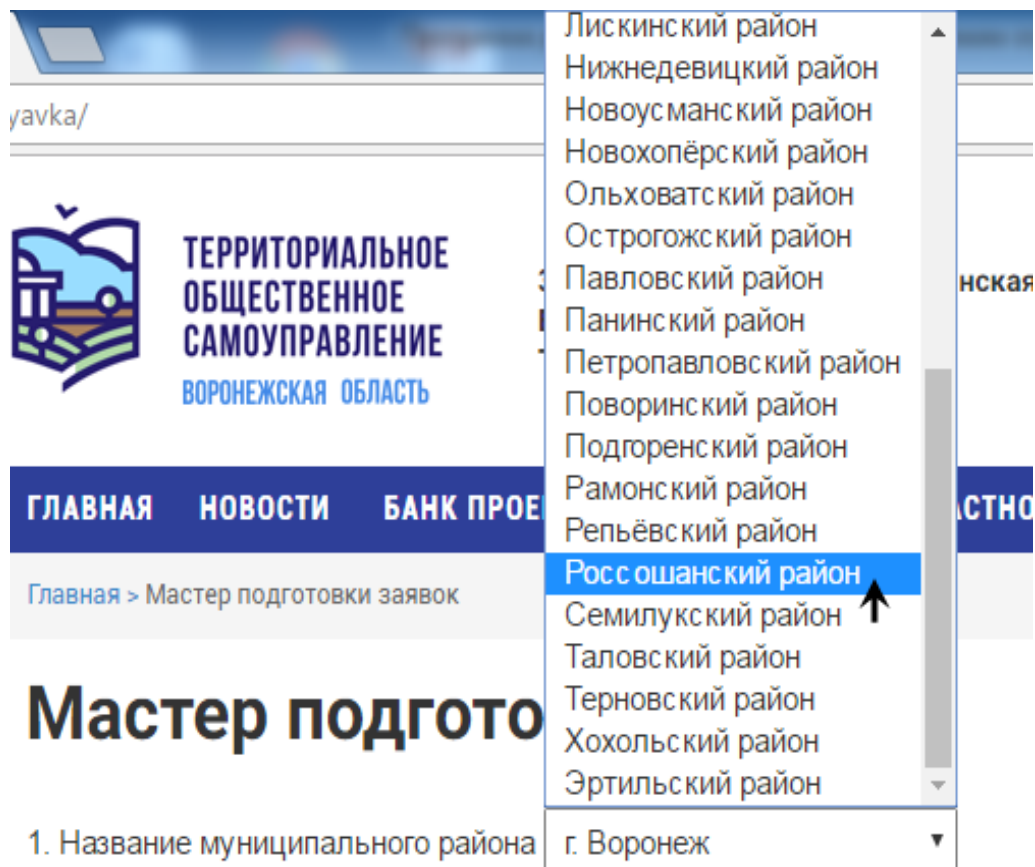
рис.2



Мастер подготовки заявок

1. Название муниципального района

рис.3



После выбора муниципального района появится окно (рис.4), где вручную необходимо написать название вашего населенного пункта.

рис. 4



394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 8
E-mail: tosvrn@yandex.ru
Телефон: +7 920 217 41 68

ЗАЯВКА НА ГРАНТ

ГЛАВНАЯ НОВОСТИ БАНК ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТЫ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ О ТОСАХ МЕДИА КОНТАКТЫ

Главная > Мастер подготовки заявок

Мастер подготовки заявок

1. Название муниципального района

Название населенного пункта

2. Полное наименование ТОС

В форме на **рис.5** пишем наименование ТОС по уставу.

рис.5

2. Полное наименование ТОС

ТОС "Дружба"

3. Адрес ТОС, ФИО руководителя и контактные данные

В форме на **рис.6** указываем: полный адрес местонахождения ТОС, фамилия, имя, отчество руководителя, обязательно контактные данные.

рис.6

3. Адрес ТОС, ФИО руководителя и контактные данные

Россошанский район, Архиповское с.п., с. Архиповка, председатель - Петров Иван Иванович
Тел.: 8-900-001-02-03

4. Название проекта, на который запрашивается грант

В форме на **рис.7** указываем название проекта (например, благоустройство парковой зоны).

рис.7

4. Название проекта, на который запрашивается грант

5. Краткое описание проекта с обоснованием его социальной значимости

В форме на **рис. 8** должна быть кратко описана основная суть проекта и его польза для жителей. В этом пункте отразите ответ на вопрос: «Почему именно этот проект важен для вас?»

рис. 8

5. Краткое описание проекта с обоснованием его социальной значимости

6. Количество участников ТОС (жителей старше 16 лет) и их предполагаемый вклад в реализацию проекта

В форме на **рис.9** указывается общее количество членов ТОС. Затем пишется количество людей, которые непосредственно будут участвовать в реализации проекта. В этом пункте указывается конкретный перечень работ, которые участники проекта будут выполнять самостоятельно.

рис.9

6. Количество участников ТОС (жителей старше 16 лет) и их предполагаемый вклад в реализацию проекта

Обратите внимание: для вашего удобства, формы, которые предполагают большое количество текста, можно растянуть (пункты заявки № 3, 5, 6, 8, 13). Для этого наведите стрелочку в правый нижний угол, как показано на **рис.9**, зажмите левую кнопку мыши и потяните вниз.

7. Количество пользователей инициативы

В форме на **рис.10** указывается количество людей, которое будет пользоваться результатами проекта.

рис.10

7. Количество пользователей инициативы

8. Описание позитивных изменений: количественные и качественные показатели

В форме на **рис. 11** указываются качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект.

Количественные показатели – описываются все количественные результаты проекта (количество планируемых мероприятий, количество их участников, и т.д.)

Качественные показатели – те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, если это спортивная площадка, то развитие спортивных навыков у детей, и т.п.).

Рис.11

8. Описание позитивных изменений: количественные и качественные показатели

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

В форме на **рис.12** полностью расписывается календарный план реализации проекта. Реализация проекта планируется с 01.06.2017 года. В случае если какие-либо работы планируются или уже начаты до этой даты, то отобразите их в календарном плане с указанием фактических дат проведения работ.

рис.12

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

| Наименование мероприятия | Сроки начала и окончания (мес., год) | Ответственный |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Расчистка территории | 01.06.2017-02.06.2017 | Иванов И.И. |

[+ Добавить строку](#)

Чтобы добавить строку наведите стрелку, как показано на **рис.13** и кликните. Если вы случайно добавили лишнюю строку, то оставьте ее пустой.

рис.13

9. Календарный план реализации проекта (позтапный)

| Наименование мероприятия | Сроки начала и окончания (мес., год) | Ответственный |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Расчистка территории | 01.06.2017-02.06.2017 | Иванов И.И. |

[+ Добавить строку](#)



10. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые имеются)

рис.14

10. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые имеются)

| Собственные средства заявителя | Сумма софинансирования (в рублях) |
|--|-----------------------------------|
| ТОС "Дружба" | 30000 |
| Иные организации, участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации) | Сумма софинансирования (в рублях) |
| ИП Петров А.И. | 50000 |
| Администрация Архиповского сельского поселения | 20000 |

[+ Добавить строку](#)

Собственные средства заявителя – это средства, которые ТОС собрал с жителей. В таблице в разделе слева «Собственные средства заявителя» указываем название ТОС, в разделе справа «Сумма софинансирования» сумму, которую ТОС собрал с жителей.

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта – это спонсоры (Администрация, ИП, КФХ, и т.д.), которые выделяют финансовые средства на проект.

В разделе слева «Иные организации, участвующие в софинансировании проекта» указываем название организации, в разделе справа «Сумма софинансирования» указываем сумму, которую организация выделяет на реализацию проекта.

Каждая организация должна быть указана в отдельной строке.

Если софинансирования нет, то в каждом разделе формы на **рис.14** ставьте 0.

11. Смета проекта

рис.15

11. Смета проекта (подробно указываются все расходы)

| № | Статья расходов | Стоимость(ед.), руб. | Кол-во единиц | Всего, руб. | Источники средств | | | |
|---|-----------------|----------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------|-------|-------|
| | | | | | Собственные | Привлеченные | Грант | Итого |
| 1 | Кирпич | 10 | 700 | 7000 | 2000 | 0 | 5000 | 7000 |
| 2 | Цемент (1 меш) | 700 | 20 | 14000 | 0 | 7000 | 7000 | 14000 |

+ Добавить строку

Обратите внимание: во всех разделах, кроме статьи расходов, указываются **только цифры**, без каких-либо буквенных обозначений.

Посмотрите на **рис.15**: например, вам необходимо 20 мешков цемента по 25 кг каждый:

- в статье расходов пишем: цемент (1 мешок – 25 кг);
- стоимость единицы (указываем стоимость за 1 мешок): 700;
- кол-во единиц (указываем количество необходимых мешков): 20;
- всего (умножаем стоимость единицы на количество и пишем итоговую цифру): 14000.

Раздел источники средств: здесь необходимо указать из каких средств будет оплачена данная статья расходов. **В пустых графах обязательно пишем 0 (рис.15).**

Собственные – средства, собранные ТОС с жителей

Привлеченные – средства организаций (Администрация, ИП, КФХ, и т.д.)

Грант – средства гранта.

Например, на цемент необходимо потратить 14000 рублей. Из них 7000 рублей выделяет администрация, а еще 7000 рублей планируется оплатить за счет средств гранта. Посмотрите на **рис.15**, 7000 – записываем в привлеченные, 7000 – в средства гранта.

12. Источники средств, итого в руб.

В данном разделе указываем **общую сумму** по каждому источнику средств. Если собственные или привлеченные средства отсутствуют, то пишем 0.

Рис.16

12. Источники средств, итого в руб.

| Собственные | Привлеченные | Грант |
|-------------|--------------|--------|
| 30000 | 70000 | 180000 |

13. Устойчивость проекта/перспективы развития

Рис.17

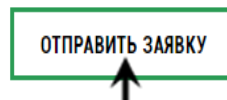
13. Устойчивость проекта/перспективы развития

В форме на **рис.17** расскажите о том, как проект может развиваться в будущем: как объект будет использоваться в дальнейшем, какие мероприятия будут проведены.

14.Отправление заявки

Наведите курсор, как показано на **рис. 18** и кликните, на экране должна появиться надпись, как на **рис.19**. На этом этапе заполнение заявки завершено.

рис.18



При поддержке



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ



ВОРОНЕЖСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ДУМА



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

рис.19



ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

394018, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 8
E-mail: tosvrn@yandex.ru
Телефон: +7 920 217 41 68

ЗАЯВКА НА ГРАНТ

[ГЛАВНАЯ](#) [НОВОСТИ](#) [БАНК ПРОЕКТОВ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ](#) [О ТОСАХ](#) [МЕДИА](#) [КОНТАКТЫ](#)

[Главная](#) > Заявка успешно отправлена

Заявка успешно отправлена

Спасибо. Ваша заявка принята.