СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТАЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2018 года № 124

р. п. Таловая

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Таловского городского поселения Совет народных депутатов Таловского городского поселения решил:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Таловского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный пунктом 1 настоящего решения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) обязан при заключении трудовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящего решения, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Таловского

городского поселения Н.С. Калгин

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Таловского городского поселения

от «19» апреля 2018 г. № 124

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Таловского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы администрации Таловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 |  | Глава администрации |
| 2 |  | Заместитель главы администрации |
| 3 | Отдел ЖКХ, имущества и земельных отношений | Начальник отдела ЖКХ, имущества и земельных отношений |
| 4 | Отдел планирования, учета и отчетности | Начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер |
| 5 |  | Ведущий специалист по административно правовым вопросам |
| 6 |  | Ведущий специалист по социальным, организационно-кадровым вопросам |