**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года № 7

р.п. Таловая

**Об утверждении Порядка проведения**

**конкурса на замещение должности**

**муниципальной службы главы администрации**

**Таловского городского поселения**

**Таловского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Таловского городского поселения **решил:**

1.Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Считать утратившим силу решения Совета народных депутатов Таловского городского поселения:

- от 29.04.2014г. № 215 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения»;

- от 27.06.2014г. № 238 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Таловского городского поселения от 29.04.2014 № 215 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Таловского

городского поселения Н.С. Калгин

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Таловского городского поселения

от 30 сентября 2016г. №7

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) определяются порядок проведения конкурса на замещение главной должности муниципальной службы - главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, требования, предъявляемые к кандидатам, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации.

1.3. Основными принципами конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области являются создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам и обеспечение права граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области проводит конкурсная комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

2.2. Конкурсная комиссия формируется решением Совета народных депутатов Таловского городского поселения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 8 (восемь) человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Таловского городского поселения, а другая половина - главой администрации Таловского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов, представители органов местного самоуправления поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений,  представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

2.5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений

б) определяет конкурсные процедуры;

в) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

г) определяет лиц из числа кандидатов набравших наибольшее количество баллов для представления в Совет народных депутатов;

д) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области непосредственно при формировании ее состава.

2.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, созывает конкурсную комиссию по мере необходимости, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией, выполняет иные полномочия.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, принимает поступающие в комиссию документы, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени заседаний комиссии, ведет, составляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

2.9. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу, знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса, осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.11. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.12. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

**3. Условия конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, при отсутствии обстоятельств, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка.

3.2. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования;

- стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки;

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной и ведущей групп в администрации, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности администрации;

**-** наличие навыков: планирования управленческой деятельности, организации разработки программных документов, определяющих развитие Таловского городского поселения, организации деятельности подчиненных подразделений и должностных лиц по выполнению поставленных задач и исполнению планов; принятия управленческих решений; аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; подготовки профессиональных заключений; консультирования; организации профессиональной подготовки подчиненных должностных лиц; проведения занятий (совещаний-семинаров); других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

3.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка.

3.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0A67514CF74276F5AA0756BC4w6E0F) тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DF3422FD5D174960F52D4B4E7AEF49CADD44E1B4A9F1602A9961A59C57CB7E54C25F71192A4A16C4EPEG) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DF3422FD5D174960F52D4B4E7AEF49CADD44E1B4A9E1602A9961A59C57CB7E54C25F71149P3G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) достижения кандидатом возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**4. Объявление конкурса и предоставление документов**

4.1. Конкурс объявляется решением Совета народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области при наличии (не замещенной) главной должности муниципальной службы – главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района, замещение которой в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» производится на конкурсной основе.

4.2. В решении Совета народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района о проведении конкурса указываются:

- условия конкурса;

- дата, время и место проведения конкурса;

- место и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны;

- проект контракта с главой администрации.

4.3. Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта осуществляется в газете «Заря» не позднее, чем за 60 дней до дня проведения конкурса. Указанная информация размещается также на официальном сайте администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района в сети Интернет.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) две фотографии 4х6 без уголка;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов об образовании;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

14) иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина);

15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.5. Бланки заявления, анкеты, справки о доходах, заключения медицинского учреждения могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии (или члена конкурсной комиссии в случае его отсутствия).

Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов (или членом конкурсной комиссии в случае его отсутствия).

4.6. Представленные документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии (или членом конкурсной комиссии в случае его отсутствия) в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 50 дней с даты опубликования решения Совета народных депутатов Таловского городского поселения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в приеме документов на участие в Конкурсе.

**5. Подготовка конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия не позднее 7 дней по истечении срока приема необходимых для участия в конкурсе документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы администрации либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, а также выявления недостоверности представленных гражданином сведений, конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет гражданина об отказе в регистрации кандидатом на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района в течение 3 дней с момента принятия решения (приложение № 3 к настоящему Порядку). Копия решения конкурсной комиссии и уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется заказным письмом с уведомлением.

5.3. В течение 3 дней с момента принятия решения зарегистрированному кандидату направляются заказным письмом с уведомлением копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы администрации, а также уведомление о допуске к участию в конкурсе, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Зарегистрированный кандидат на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области вправе представить заявление о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве кандидата на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

**6. Проведение конкурса**

6.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

6.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

6.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

6.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Таловского городского поселения, решения отдельных социально значимых проблем;

- иным вопросам, входящим в компетенцию главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы администрации;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

6.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата на замещение должности главы администрации являются:

2 - «неудовлетворительно»;

3 - «удовлетворительно»;

4 - «хорошо»;

5 - «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности, на которую объявлен конкурс, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность на должности, на которую объявлен конкурс, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

6.6.Оценки членов Комиссии заносятся в итоговый протокол конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.8. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями конкурса признаются не менее двух кандидатов из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

6.9. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области вносятся не менее двух кандидатов, принявших участие в конкурсе на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

6.10. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса доводится до сведения населения посредством размещения на официальном сайте администрации Таловского городского поселения в сети Интернет в течение 3 дней после проведения Конкурса.

6.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы администрации.

6.12. Неявка кандидата на итоговое заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в конкурсе. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о снятии его кандидатуры с участия в конкурсе.

Секретарь комиссии направляет кандидату уведомление о снятии его кандидатуры с участия в Конкурсе заказным письмом с уведомлением не позднее 3 дней со дня принятия решения (приложение № 6 к настоящему Порядку).

6.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области принимает решение о проведении повторного конкурса.

**7. Рассмотрение Советом народных депутатов**

**Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области кандидатур на должность главы администрации и принятие решения о назначении на указанную должность**

7.1. Решение конкурсной комиссии является основанием для рассмотрения Советом народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области вопроса об определении победителя Конкурса на должность главы администрации, который выносится на заседание Совета народных депутатов не позднее 7 дней после поступления документов от конкурсной комиссии.

7.2. Председатель конкурсной комиссии официально представляет кандидатов на должность главы администрации, кандидатуры которых были утверждены решением конкурсной комиссии, на рассмотрение заседания Совета народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

7.3. Совет народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области рассматривает кандидатуры на должность главы администрации, представленные конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

7.4. Совет народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области заслушивает кандидатов, после чего кандидаты отвечают на поступившие от депутатов вопросы.

7.5. Совет народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области рассматривает кандидатуры на должность главы администрации, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса, в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

7.6. По результатам голосования Советом народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области принимается решение о назначении соответствующего лица на должность главы администрации.

7.7. Контракт с главой администрации заключается главой Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

**Заключительные положения**

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1 к Порядку

проведения конкурса

на замещение должности

муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области

Председателю конкурсной комиссии

по проведению конкурса на замещение должности

муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения

Таловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, установленным Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Примечание.

\*Заявление оформляется гражданином собственноручно.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Дата приема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе | Перечень документов, сданных в комиссию | Подпись в получе-нии докумен-тов | Подпись кандидата о сдаче докумен-тов | Дата направ-ления уведом-лений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в допуске к участию в конкурсе

на замещение должности муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно или несколько оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку

проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения Таловского муниципального района

Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о допуске к участию в конкурсе

на замещение должности муниципальной службы главы администрации

Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

по результатам голосования членов конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_

р.п. Таловая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число членов комиссии, принявших участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов на должность главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры |  |
| № п.п. | Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов | Число баллов, полученных зарегистрированным кандидатом |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 6 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области

(кому: ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о снятии кандидатуры с участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области.

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что конкурсной комиссией принято решение о снятии Вашей кандидатуры с участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, в связи с неявкой на заседание конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата заседания конкурсной комиссии)

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)