****

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26»июля 2016г. № 255

р.п. Таловая

О правилах определения нормативных затрат

на обеспечения функций органов местного

самоуправления Таловского городского поселения

Таловского муниципального района Воронежской области

в том числе подведомственных казенных учреждений

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885FA37CE1C9A6B1BB4F298430A326A56EF6705u0m8E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Таловского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P31) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

городского поселения Е.С. Сидоров

Утверждены

постановлением

администрации Таловского

городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области

от «26» июля 2016г. N 255

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Таловского городского поселения Таловского муниципального района Воронежской области (далее органы местного самоуправления городского поселения), в том числе подведомственных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления городского поселения, подведомственных казенных учреждений, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885FA37CE1C9A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864255uEm8E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [приложением](#P86) к настоящим Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений (далее - Порядок), определяются в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией городского поселения и находящимся в ее ведении казенными учреждениями как получателями бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5884FE33CE1E9A6B1BB4F29843u0mAE) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

При определении нормативных затрат администрация городского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#P46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P94) и [II](#P380) Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией городского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями NN 1](#P972), [2](#P1020) к Порядку (далее - приложение N 1 к Порядку, приложение N 2 к Порядку).

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P94) и [II](#P380) Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией городского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями NN 1](#P972), [2](#P1020) к Порядку.

5. Администрация городского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий поселения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#P972), предусмотренных приложением N 1 к Порядку;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#P972), предусмотренных приложением N 1 к Порядку;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#P1020), предусмотренных приложением N 2 к Порядку;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления городского поселения и подведомственных казенных учреждений.

7.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам

определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области, в том числе

подведомственных казенных учреждений

Порядок

расчета нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления Таловского городского поселения,

в том числе подведомственных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с [пунктом 5](#P52) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения, в том числе подведомственных казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением N 1](#P972) к Порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Pi сот - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пункте](#P186) 9 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pi рвт - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D86425AuEm8E) и [22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864153uEm8E) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Pi рпм - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Р сспс - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами .

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D86425BuEmAE) - [22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864153uEm8E) общих требований к определению нормативных затрат.

14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

15. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

16. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - стоимость одного монитора для i-й должности.

17. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - стоимость одного i-го системного блока.

18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

19. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Pi мн - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Pi рм - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - стоимость 1 i-го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

22. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

23. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

24. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi проезд - стоимость проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [Постановления](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F935C91E9A6B1BB4F29843u0mAE) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", [Закона](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22E97A04A6FB5887A239CD19963D44EBA9C51403383Du1m1E) Воронежской области от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области".

25. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi найм - стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [Постановления](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F935C91E9A6B1BB4F29843u0mAE) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений";

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

26. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

27. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

28. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

29. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зтр + Зэз + Зтбо

где:

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

31. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяютсяс учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5189FA37C812C76113EDFE9A44056D7D51A66B040D8642u5m0E) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

32. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - стоимость содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

33. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс + Зскуд + Зсвн,

где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

40. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для администрации городского поселения и казенных учреждений, расположенных в многоквартирных домах (Зкап), определяется по формуле:



где:

Вустi - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

Sпом - площадь занимаемых помещений;

Ni - планируемое количество месяцев оплаты.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

43. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - стоимость 1 i-го спецжурнала.

44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

46. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

47. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE588BFB35C9189A6B1BB4F29843u0mAE) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5884F531C3199A6B1BB4F298430A326A56EF67050D86435BuEmAE) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

49. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1020) к Порядку;

Pi ам - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1020) к Порядку.

**50. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**



где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Pi пмеб - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

51. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - стоимость i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

53. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D86425BuEmAE) - [22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864153uEm8E) общих требований к определению нормативных затрат;

Pi канц - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

55. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации городского поселения.

56. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм - расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5884F836C3199A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864353uEm5E) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

Pi гсм - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

57. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения администрации городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1020) к Порядку.

58. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации городского поселения;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D86425BuEmAE) - [22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885F930C3119A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864153uEm8E) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885FA37CE1C9A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864152uEm5E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885FA37CE1C9A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864152uEm5E) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22FF7968F9FE5885FA37CE1C9A6B1BB4F298430A326A56EF67050D864152uEm5E) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=017C7B4697B421E8976F22E97A04A6FB5887A239CF1B993C46EBA9C51403383Du1m1E) правительства Воронежской области от 11.03.2013 N 161 "Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области";

ki дпо - количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение N 1

к Порядку

расчета нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области,

в том числе подведомственных

казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органов местного самоуправления Таловского городского поселения | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1003) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Администрация Таловского городского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего главную группу должностей (главы) администрации городского поселения | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно | группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2C31911B6C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81FD4QEy3H) должностей муниципальной службы администрации Таловского городского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения от 05 июля 2012 года № 59 (далее - реестр) [<2>](#Par1009) |
|  |  | Не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего главную группу должностей (должность заместителя главы администрации) городского поселения | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно |  |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего ведущую группу должностей | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещаемого должность начальника отдела администрации городского поселения | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего [<3>](#P1010) |  |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспечиваются средствами связи по решению главы администрации городского поселения.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации городского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 2

к Порядку

расчета нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области,

в том числе подведомственных

казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Таловского городского поселения

Таловского муниципального района

Воронежской области, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного

легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа местного самоуправления Таловского городского поселения | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Администрация городского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (главы) администрации городского поселения. | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (главы) администрации городского поселения. | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |