

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «07» апреля 2015 г. № 89

р.п. Таловая

Об утверждении порядка формирования

автобусной маршрутной сети и проведении конкурса

на право заключения договоров на выполнение

пассажирских перевозок по внутримуниципальным городским маршрутам

на территории Таловского городского поселения

В целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по внутримуниципальным городским маршрутам, повышения качества обслуживания населения и обеспечения равного доступа транспортных организаций при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», Законом Воронежской области от 25.06.2012 №96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования»:

1. Утвердить Порядок формирования автобусной маршрутной сети, открытия, изменения и закрытия маршрутов внутримуниципального городского сообщения на территории Таловского городского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам внутримуниципального городского сообщения (приложение 2).

3. Утвердить маршруты пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (приложение 3).

4.Создать конкурсную комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Кувшинов О.Ю. | глава администрации Таловского городского поселения |
| Супонина Е.В. | заместитель главы администрации городского поселения по социально-экономическим вопросам |
| Сидоров Е.С. | заместитель главы администрации городского поселения |
| Ванина М.В. | ведущий специалист по административно-правовым вопросам |
| Мельник Р.В. | начальник отдела ЖКХ, имущества и земельным отношениям |
| Хрусталев А.В. | старший инспектор МКУ «Благоустройство и ХТО» |
| Гончаров С.В. | начальник ОГИБДД ОМВД по Таловскому району (по согласованию) |

5. До 15 мая 2015 года организовать проведение конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам внутримуниципального городского сообщения.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения О.Ю. Кувшинов

с распоряжение ознакомлены:

Приложение №1

к распоряжению администрации

городского поселения

от 07 апреля 2015 года № 89

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ АВТОБУСНОЙ ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ГОРОДСКОЙ**  **МАРШРУТНОЙ СЕТИ, ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И**

**ЗАКРЫТИЯ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях обеспечения внутримуниципальных пассажирских автобусных перевозок, равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, безопасности осуществления перевозок, качественного транспортного обслуживания населения на территории Таловского городского поселения настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных городских автобусных маршрутов.

**I.Общие положения**

1.1 Автобусная маршрутная сеть на территории Таловского городского поселения (далее - маршрутная сеть) утверждается постановлением администрации Таловского городского поселения. Маршрутная сеть включает в себя следующие сведения: номер соответствующего маршрута регулярных перевозок, наименование маршрута, путь следования маршрута в прямом и обратном направлении. Формирование маршрутной сети, открытие, изменение, закрытие маршрутов регулярных перевозок осуществляются организатором пассажирских перевозок в соответствии с настоящим Положением.

1.4. По внутримуниципальным городским автобусным маршрутам решения об открытии, изменении и закрытии маршрутов принимаются администрацией Таловского муниципального района.

1.5. Инициаторами открытия, изменения и закрытия городских маршрутов регулярного сообщения могут выступать уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридические и физические лица.

1.6. Об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярного сообщения администрация городского поселения оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и остановочных пунктах.

**II. Открытие маршрута регулярного сообщения**

2.1. Целесообразность открытия маршрута регулярных перевозок определяется организатором пассажирских перевозок. Для решения вопроса о целесообразности открытия маршрута регулярных перевозок предварительно необходимо: определить потребность в перевозках пассажиров по этому маршруту; определить путь следования по маршруту; обследовать дорожные условия.

2.2. Инициатором открытия маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств, расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту.

2.3. Для решения вопроса об организации регулярного городского автобусного маршрута рассматриваются следующие документы:

- заявка на открытие маршрута с соответствующим обоснованием, с указанием для юридического лица наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета, для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств.

2.4. Рассмотрение заявки проводится в течение 30 дней с момента ее поступления.

2.5. Решение об открытии городского маршрута регулярного сообщения принимается администрацией городского поселения на основании заключения соответствующей комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется администрацией городского поселения.

2.7. При принятии отрицательного решения по организации предлагаемого маршрута администрация городского поселения извещает инициатора открытия маршрута в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки инициатора открытия маршрута.

2.8. При принятии администрацией городского поселения положительного решения по организации предлагаемого маршрута он начинает процедуру открытия городского маршрута регулярных перевозок, включающую в себя работу по проведению необходимых согласований, обследованию дорожных условий по предполагаемому маршруту, утверждению документации по маршруту. Процедура открытия маршрута должна занимать не более 30 дней с даты принятия решения о начале такой процедуры.

2.9. Открытие городского маршрута удостоверяется паспортом маршрута.

2.10. Каждому открытому маршруту присваивается определенный порядковый номер, о чем делается запись в паспорте маршрута.

2.11. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре маршрутов Таловского городского поселения в установленном порядке.

**III. Изменение городского маршрута**

3.1. Основания изменения маршрута:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;

- существенное изменение структуры и величины пассажиропотока;

- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

3.2. Инициатором изменения маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств, расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту, заявка на изменение маршрута с соответствующим обоснованием предоставляется в администрацию городского поселения.

3.3. Рассмотрение заявки проводится в течение 30 дней с момента ее поступления. Заявка на изменение маршрута, связанная с обеспечением безопасной перевозки пассажиров автобусами рассматривается в возможно короткие сроки.

3.4. Решение об изменении городского маршрута администрацией городского поселения принимается на основании заключения соответствующей комиссии.

3.5. При принятии отрицательного решения об изменении маршрута администрация городского поселения извещает в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки инициатора изменения маршрута.

3.6. При принятии администрацией городского поселения положительного решения по изменению маршрута он начинает процедуру изменения маршрута регулярных перевозок, включающую в себя работу по проведению необходимых согласований, обследованию дорожных условий по предполагаемому маршруту, утверждению изменений в документацию по маршруту. Процедура изменения маршрута должна занимать не более 30 дней с даты принятия решения о начале такой процедуры.

3.7. Маршрут считается измененным с момента регистрации соответствующих изменений в реестре маршрутов Таловского городского поселения в установленном порядке.

**IV. Закрытие маршрута регулярного пригородного сообщения**

4.1. Основания закрытия городского:

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

оптимизация маршрутной сети;

отсутствие возможности обеспечить безопасность движения.

4.2. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута администрация городского поселения по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

4.3. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается администрацией городского поселения не позднее 30 дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента поступления обращения заинтересованного лица.

4.4. Маршрут считается закрытым и движение транспортных средств по маршруту прекращается с исключения маршрута из реестра маршрутов Таловского городского поселения в установленном порядке.

Приложение №2

к распоряжению администрации

городского поселения

от 07 апреля 2015 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМ ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ**

**1. Общие положения**

1.1 Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Организатором конкурса является администрация Таловского городского поселения (далее – организатор конкурса).

1.3. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, председателя и порядок деятельности.

1.4. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по одному или нескольким маршрутам регулярного сообщения (по одному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений) и принимает решение о проведении конкурса.

1.5. Информационное извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения публикуется не менее чем за 30 дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации Таловского городского поселения и размещается в Интернете на сайте организатора конкурса.

1.6. Информационное извещение должно содержать:

1.6.1. Наименование организатора конкурса.

1.6.2. Дату, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендентов с паспортами маршрутов, расписаниями движения транспортных средств и условиями перевозки пассажиров, для которых установлены меры социальной поддержки за счет средств бюджета.

1.6.3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.

1.6.4. Адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.

1.6.5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.

1.6.6. Конкурсные предложения, включающие:

номер и наименование маршрута;

протяженность маршрута;

номер конкурсного предложения;

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие тип транспортных средств, их количество и вместимость.

1.6.7. Форму договора, утвержденную организатором конкурса.

1.6.8. Срок, предоставляемый для заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного внутримуниципального городского сообщения по результатам конкурса.

1.6.9. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного внутримуниципального городского сообщения, заключаемого с победителем конкурса.

1.6.10. Иные условия проведения конкурса.

1.7. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте, что и информационное извещение.

**2. Требования к участникам конкурса и документы,**

**представляемые для участия в конкурсе**

2.1. Участвовать в конкурсе могут предприятия и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъекты малого предпринимательства, отвечающие требованиям, предъявляемыми действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки, а также не находящимся в стадии реорганизации или ликвидации юридического лица, банкротства, не имеющим на момент проведения конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, превышающей 25% балансовой стоимости их активов, и имеющие:

действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

транспортные средства (собственные и (или) привлеченные на законных основаниях) в количестве, установленном заказчиком перевозок (с учетом коэффициента использования парка Кип=0,8) и соответствующие качественным характеристикам и требованиям, указанным в конкурсной документации, а также требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующими нормативными правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию;

необходимые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2. Заверенная в соответствии с федеральным законодательством копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

2.2.5. Справка о транспортных средствах, выделяемых на маршрут, по форме согласно приложению 2 к Положению. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей. К справке прилагаются копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации), а на привлеченный транспорт – дополнительно копии договоров на право пользования транспортными средствами.

2.2.6. Справка о наличии ремонтно-технической базы (копия документа, подтверждающего право собственности), а при отсутствии собственной базы – копию договора со сторонней организацией, имеющей собственную ремонтно-техническую базу. Данная справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

2.2.7. Справка о наличии охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных).

2.2.8. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

2.2.9. Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал).

2.2.10. Сведения о наличии опыта по выполнению перевозок пассажиров на рассматриваемом маршруте (маршрутах).

2.2.11. Заверенная в нотариальном порядке копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в случае наличия)

2.2.12. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Допускается отправка документов почтой заказным письмом (с уведомлением). Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

2.4. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованном извещении о проведении конкурса.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта секретарём конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и вносит на голосование комиссии вопрос о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.3. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

3.3.1. Несоответствие заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса.

3.3.2.1. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня установленной минимальной заработной платы.

3.3.3. Непредставление документа (документов), предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами какого-либо уровня (по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5. Конкурсной комиссией не позднее 20 дней с момента вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе.

3.6. Оценка производится по утвержденным оценочным показателям (приложение № 3 к Положению). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. В случае, если участники набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;

- о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

3.8. Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.9. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе, договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации и заявке с перевозчиком, подавшим заявку на участие в конкурсе, если поданная им заявка соответствует требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

3.11. В случае, если на участие в конкурсе в срок, установленный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации не было подано ни одной заявки, либо в случае несоответствия заявок (заявки), поданных (поданной) на участие в конкурсе, требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации - конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен без проведения конкурса на срок до заключения договора по итогам нового конкурса, но не более чем на один год с даты признания конкурса несостоявшимся.

3.12. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

**4. Основные условия договора на выполнение пассажирских**

**перевозок и порядок его заключения**

4.1. Организатор конкурса заключает договор с победителем или единственным участником конкурса не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об итогах конкурса на срок пять лет.

4.2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности администрации городского поселения и победителя конкурса по выполнению условий перевозки. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки, заключаются дополнительные соглашения к договору.

4.3. Администрация городского поселения расторгает договор в одностороннем порядке в случаях отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров и (или) систематического невыполнения условий перевозки, уведомив об этом перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора.

В соответствии с настоящим порядком администрация городского поселения принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения.

На период созыва и проведения конкурса администрация городского поселения заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах).

Выбор такого перевозчика осуществляется среди участников конкурса, а также посредством принятия перевозчиком публичного предложения, размещенного уполномоченным органом в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте администрации городского поселения.

4.4. Администрация городского поселения заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок в случае:

- если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок на маршруте (маршрутах) в срок, установленный договором на выполнение пассажирских перевозок;

- отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте;

- необходимости срочного открытия нового маршрута в связи с изменением социально-экономической ситуации в регионе, муниципальном образовании, возникновением социальной напряжённости, коллективного обращения жителей городского поселения.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса

на право заключения договоров на выполнение

пассажирских перевозок по

внутримуниципальным городским маршрутам

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес и адрес места нахождения)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по внутримуниципальному городскому маршруту №1 «По р.п. Таловая»

по конкурсному предложению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

номер конкурсного предложения в соответствии

с информационным извещением

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

вместимость <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**--------------------------------**

**<\*> Вместимость автобусов: ОМВ – автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 20 чел. включительно); МВ I – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 21 до 45 чел. включительно); МВ II – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 чел. включительно); СВ I – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 чел. включительно); CВ II – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 чел. включительно); БВ I – автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 чел. включительно); БВ II – автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 чел.); ОБВ – автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 чел.).**

**I – в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;**

**II – в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.**

1. Претендент имеет опыт по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| Наличие опыта по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте |  |

2. Претендент имеет сертификат соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и дата сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом |  |
| Срок действия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом |  |

3. Наличие автобусов, заявленных для выделения на маршрут:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество, единиц |
| В собственности |  |
| в лизинге |  |
| в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям |  |
| ВСЕГО: |  |

4. Экологический класс автобусов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вместимость автобуса | Количество автобусов | | |
| Евро-3 | Евро-2 | Евро-1, Евро-0 |
| ОМВ |  |  |  |
| МВ I |  |  |  |
| МВ II |  |  |  |
| СВ I |  |  |  |
| СВ II |  |  |  |
| БВ I |  |  |  |
| ВВ II |  |  |  |
| ОБВ |  |  |  |

5. Наличие производственно-технической базы: в собственности, в аренде (нужное подчеркнуть).

6. Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах |  |

7. Средняя заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (среднемесячная за год).

10. Средний возраст транспортных средств, выделяемых на маршрут:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вместимость автобуса | Количество автобусов | Средний возраст автобусов |
| ОМВ |  |  |
| МВ I |  |  |
| МВ II |  |  |
| СВ I |  |  |
| СВ II |  |  |
| ВВ I |  |  |
| БВ II |  |  |
| ОБВ |  |  |

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

МП "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

на право заключения договоров на выполнение

пассажирских перевозок по

внутримуниципальным городским маршрутам

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

**О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ**

**К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК НА ЗАЯВЛЕННЫХ МАРШРУТАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка | Регистра-ционный номер  ТС | оснащение оборудованием ГЛОНАСС (да/нет) | Год  выпуска | Форма  собствен-  ности  (собствен-  ный или  арендован-  ный | Вместимость, чел | |
| предельная | количество  посадочных  мест |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. МП

«Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса

на право заключения договоров на выполнение

пассажирских перевозок по

внутримуниципальным городским маршрутам

**ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры оценки конкурсного предложения | | | Баллы |
| 1. | Наличие у претендента опыта выполнения регулярных перевозок по рассматриваемому маршруту: | | |  |
| 1.1. | Да | | | 5 |
| 1.2. | Нет | | | 0 |
| 2. | Наличие у претендента сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом: | | |  |
| 2.1. | Да | | | 3 |
| 2.2. | Нет | | | 0 |
| 3. | Автобусы (большинство), заявленные для выделения на маршрут: | | |  |
| 3.1. | В собственности | | | 3 |
| 3.2. | В лизинге | | | 1 |
| 3.3. | В аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям | | | 0 |
| 4. | Наличие у претендента подвижного состава сверхустановленного расписания движения по рассматриваемому маршруту с учетом  Кип = 0,8, не задействованного по расписанию на других маршрутах | | | 1  (за каждую единицу, но не более 5) |
| 5. | Экологический класс автобусов: | | |  |
| 5.1. | Евро-3 | | | 2 |
| 5.2. | Евро-2 | | | 1 |
| 5.3. | Евро-0, Евро-1 | | | 0 |
| 6. | Наличие производственно-технической базы: | | |  |
| 6.1 | В собственности | | | 2 |
| 6.2. | В аренде | | | 0 |
| 7. | Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах: | | |  |
| 7.1 | Да | | | 2 |
| 7.2. | Нет | | | 0 |
| 8. | Оснащенность терминалами ГЛОНАСС: | | |  |
| 8.1. | 100% | | | 3 |
| 8.2. | От 70% до 100%- | | | 2 |
| 8.3. | Менее 70% | | | 0 |
| 9. | Средний возраст транспортных средств, выставленных на маршрут: | | |  |
|  | Вместимость автобусов | Средний возраст автобуса |  | |
| 9.1. | ОМВ | До 1 года | 3 | |
| МВ I, II | До 3 лет |
| СВ I, II | До 4 лет |
| БВ I, II, ОБВ | До 5 лет |
| 9.2. | ОМВ | От 1 года до 3 лет | 2 | |
| МВ I, II | От 3 до 5 лет |
| СВ I, II | От 4 до 7 лет |
| БВ I, II, ОБВ | От 5 до 10 лет |
| 9.3. | ОМВ | От 3 до 7 лет | 1 | |
| МВ I, II | От 5 до 10 лет |
| СВ I, II | От 7 до 12 лет |
| БВ I, II, ОБВ | От 10 до 15 лет |
| 9.4. | ОМВ | Свыше 7 лет | 0 | |
| МВ I, II | Свыше 10 лет |
| СВ I, II | Свыше 12 лет |
| БВ I, II, ОБВ | Свыше 15 лет |

Приложение №3

к распоряжению администрации

городского поселения

от 07 апреля 2015 года № 89

Характеристика и параметры городских автобусных маршрутов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № в реестре | № маршрута | Наименование маршрута | Вместимость  автобусов | Регулярность  выполнения  рейсов | Количе-  ство  рейсов | Время отправления | | Протяжен-ность  маршрута,  км | Основные остановочные пункты |
| от начального пункта | от конечного пункта |
| 1 | 1 | По Таловой | МВ 1 | 1,2,3,4,5 | 22 | 7-00, 7-10, 7-15, 7-33, 8-08, 8-35, 9-10, 9-50, 10-35, 13-15, 14-10, 17-10 | 7-19, 7-45, 8-20, 8-55, 9-30, 10-10, 10-50, 13-30, 14-30 | 3,4 | Кр. Солнце, МСО, ЦРБ |