

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 30 » декабря 2021 г. № 123

 р.п. Таловая

Об утверждении Порядка учета

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Таловского городского поселения

и санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета

 Таловского городского

поселения и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

Таловского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей", статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таловского городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Таловского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Таловского городского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

городского поселения В.В. Токарева

Приложение № 1

к распоряжению

от 30.12.2021 № 123

# Порядокучета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таловского городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Таловского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Таловского городского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 219](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/219)и[219.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/73355439/0) от 27.12.2019 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей" и устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения (далее - получатели бюджетных средств) и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, лицевые счета которым открыты в УФК по Воронежской области.

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Воронежской области (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, сформированных и предоставленных получателями бюджетных средств в программном комплексе "Бюджет-Смарт-Касиб".

1.4. Бюджетные обязательства, принятые получателем бюджетных средств в текущем финансовом году, но не предусматривающие оплату до конца текущего финансового года, не подлежат учету в текущем финансовом году.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их предоставления.

1.6. Все операции по исполнению бюджета городского поселения выполняются в автоматизированной системе.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств и денежных**

**обязательств получателей средств бюджета городского поселения**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 2.2. Для постановки на учет принятых бюджетных обязательств получатель средств бюджета городского поселения в программном комплексе «Бюджет-Смарт-Касиб» вводит в соответствующие поля реестровый номер (номер), дату, сумму документа, служащего основанием для возникновения обязательств, исполнителя, способ заключения, что позволяет идентифицировать бюджетное обязательство при осуществлении платежей.

2.3. После перечисления средств на частичную оплату бюджетного обязательства в автоматизированной системе отражается сумма его неисполненного остатка.

2.4. Получатель средств бюджета городского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с расчетными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с кассовым планом, доведенным до главных распорядителей средств и получателей бюджетных средств бюджета городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг получателями средств бюджета городского поселения должны быть подготовлены и представлены:

2.5.1. оригиналы муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, включая все приложения и дополнительные соглашения к ним;

2.5.2. оригиналы документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств бюджета городского поселения: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Таловского городского поселения;

2.5.3. оригиналы документов, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная, акт приема-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, другие документы, предусмотренные муниципальными контрактами (договорами), соглашениями;

2.6. Не требуется предоставление документов, указанных в [пункте 2.5](#P65) настоящего Порядка, в следующих случаях:

2.6.1. при осуществлении в пользу граждан социальных выплат;

2.6.2. при расчетах по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

2.6.3. при осуществлении расходов, связанных с обслуживанием городского долга.

2.7. Администрация контролирует документы, представленные главными распорядителями средств и получателями бюджетных средств бюджета городского поселения на:

2.7.1. наличие и правильность оформления;

2.7.2. соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.7.3. достоверность указанных реквизитов;

2.7.4. целевое использование бюджетных средств.

2.8. На основании прошедших контроль документов получатели средств бюджета городского поселения оформляют в автоматизированной системе расчетные документы в соответствии с нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации, определяющими правила оформления платежных поручений в части указания в них необходимой информации. Ответственность за неполноту и недостоверность информации, указанной в расчетных документах, несут получатели средств бюджета городского поселения.

2.9. Электронные расчетные документы подлежат автоматическому контролю на:

2.9.1. наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств;

2.9.2. наличие неисполненного бюджетного обязательства.

2.10. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Администрацию представляются документы, установленные в нормативном правовом акте Таловского городского поселения о порядке предоставления субсидий.

2.11. При предоставлении межбюджетных трансфертов в Администрацию представляются документы, установленные нормативным правовым актом Таловского городского поселения о порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

2.12. При предоставлении бюджетных кредитов в Администрацию представляются документы, установленные нормативным правовым актом Таловского городского поселения.

1. **Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей**

**бюджетных средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения**

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) формируют платежные документы в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, включенные в реестр финансирования на перечисление средств. Платежные документы и реестры финансирования представляются в УФК по Воронежской области в электронном виде.

* 1. Документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.10](#P87) настоящего Порядка, проверяются на:

3.2.1. наименования получателя бюджетных средств и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств в УФК по Воронежской области;

3.2.2. коды классификации расходов бюджета городского поселения, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Воронежской области, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

3.2.3. соответствие содержания операции исходя из денежного обязательства коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанном в платежном документе;

3.2.4. не превышение суммы платежного документа остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств (автоматически);

3.2.5. наличие неисполненного бюджетного обязательства (в автоматическом режиме);

3.2.6. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

3.2.7. наличие и правильность оформления документов, служащих основанием платежей;

3.2.8. соответствие суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных муниципальных контрактах (договорах);

3.2.9. наличие информации о заключенном контракте (его изменениях).

3.3. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

3.3.1. соответствие указанного в платежном документе кода вида расходов, относящегося к расходам бюджетов исходя из содержания текста назначения платежа коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, действующей в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

3.3.2. не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

3.4.1. соответствие указанного в платежном документе кода классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

3.4.2. не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается и платежные документы подлежат отклонению в случаях:

3.5.1. превышения суммы платежного документа над остатком лимитов бюджетных обязательств;

3.5.2. несоответствия содержания производимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

3.5.3. отсутствия или неправильного оформления документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#P87) настоящего Порядка;

3.5.4. отсутствия в поле "Назначение платежа" платежного документа ссылки на документы, служащие основанием платежа;

3.5.5. неправильного указания в платежном документе реквизитов получателя средств бюджета городского поселения;

3.5.6. превышения суммы платежного поручения над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

3.5.7. несоответствия суммы авансовых платежей размерам авансовых платежей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в заключенных в муниципальных контрактах (договорах);

3.5.8. несоответствия подписей и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати получателя средств бюджета городского поселения;

3.5.9. приостановления операций на лицевых счетах получателей средств бюджета городского поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Главные распорядители средств бюджета городского поселения оформляют реестр на перечисление дотаций, субсидий, межбюджетных трансфертов учреждениям и для оплаты расходов, возникающих в рамках бюджетных полномочий городского поселения, согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и кассового плана исполнения бюджета городского поселения.

3.7. Уполномоченный специалист по казначейскому исполнению через свое автоматизированное рабочее место заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляет в УФК по Воронежской области платежные поручения, входящие в состав реестра расходных платежных документов.

Электронные платежные поручения формируются в автоматизированной системе.

3.8. Электронный обмен с органом Федерального казначейства осуществляется в течение операционного дня в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Отделением по Таловскому району Управления Федерального казначейства и Администрацией при кассовом обслуживании исполнения бюджета Таловского городского поселения.

3.9. После отправки в орган Федерального казначейства платежных поручений, входящих в состав реестра, реестр расходных платежных документов хранится в Отделе планирования, учета и отчетности.

3.10. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого казначейского счета.

3.11. Информация о проведенных операциях получателей средств бюджета городского поселения автоматически отражается на их лицевых счетах.

Приложение N 1

к Порядку

учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств

бюджета городского поселения и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно – муниципальный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2 | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11-м пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора |
| 3 | Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения межбюджетных трансфертов в форме иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета городского поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Расчетный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджетов городских и сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств городского бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 4 | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета городского поселения межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета городского поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Расчетный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств городских и сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Акт выполненных работ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 5 | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 6 | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Расчетный документ юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств городского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг |
| 7 | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Расчетный документ юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств городского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 8 | Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 9 | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании исполнительного документа |
| 10 | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании решения налогового органа |
| 11 | Документ, не определенный пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета городского поселения в отдел финансов не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;- Генеральные условия (условия) эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств городского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств городского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств городского бюджета |